

金洞乡2021年政务服务工作任务分解表

序号	重点任务	具体工作	牵头科室	配合科室	完成时限	备注
1	深化行政审批制度改革	全面承接落实市政府决定取消、下放和改变管理方式的行政许可事项。	平安办、规建办、社事办、农业服务中心	各村（社区）、相关科室	持续推进	配合单位
		健全政务服务事项清单管理机制，动态调整行政权力事项清单和公共服务事项清单。	党政办	相关科室	持续推进	配合单位
		加强“渝快办”平台政务服务事项标准化规范化管理，确保线上线下数据同源，有效支撑“一件事一次办”“一窗综办”等特色服务推广应用。	党政办	相关科室	2021年6月30日	配合单位
		逐项梳理行政备案事项，规范备案程序，严禁以备案之名行审批之实。	平安办、规建办、社事办、农业服务中心	相关科室	2021年12月31日	配合单位
		深化减证便民，推广证明事项和涉企经营许可事项告知承诺制，逐步扩大告知承诺事项覆盖度。	相关科室	各村（社区）	2021年6月30日	配合单位
2	持续优化网上政务服务效能	按照全市“渝快办”平台服务支撑能力建设，推动乡政务服务大厅导航图的绘制，方便企业、群众在线预约、就近办事。	党政办、乡公共服务中心	相关科室	2021年9月30日	牵头单位
		建成电子政务外网运维平台，提升电子政务外网承载能力，配合国、市延伸非涉密业务专网与电子政务外网对接整合，持续拓展电子政务外网覆盖范围。	党政办	相关科室	2021年12月31日	配合单位
		贯彻落实“渝快办”平台运行管理办法，加强“渝快办”平台和行业系统应用管理，对服务事项、数据共享、模块应用、信息反馈等进行规范管理。	党政办	相关科室	2021年6月30日	配合单位

金洞乡2021年政务服务工作任务分解表

序号	重点任务	具体工作	牵头科室	配合科室	完成时限	备注
2	持续优化网上政务服务效能	强化政务服务“好差评”系统的规范管理，严格落实受理、转办、调查整改、结果反馈、用户评议等工作流程，形成评价、反馈、改进、监督、考核全流程闭环，实现“好差评”主动评价数据全量归集，差评整改率、回访率达到100%；加强“好差评”数据综合分析应用，推动政务服务效能不断提升。	党政办、平安办、社事办、规建办、农业服务中心、社保所等政务服务相关科室		持续推进	牵头单位
3	有序推进三级政务服务体系建设	强化“1+3+30+219”政务服务管理体系，推动乡公共服务中心、村（社区）便民服务中心标准化规范化建设，统一名称、统一服务中心标识，保障必需的办公场所、人员和设施设备。	党政办、公共服务中心	各村（社区）	2021年12月31日	牵头单位
		加强窗口工作人员业务培训，提高服务意识和能力。	党政办、公共服务中心		持续推进	牵头单位
		依申请类政务服务事项，按照“应进必进”原则，进驻乡级政务服务大厅办理；已实现全程网办的事项，公共服务中心应保留线下服务通道。	相关科室		持续推进	牵头单位
		推进高频政务服务事项办理向基层延伸，扩大乡、村（社区）“就近办”事项比例。	党政办、平安办、社事办、规建办、农业服务中心、社保所等政务服务相关科室	各村（社区）	持续推进	牵头单位
		完成公共服务中心和辖区便民服务中心标准化建设。	党政办、乡公共服务中心	各村（社区）	2021年12月31日	牵头单位
4	着力推动公共服务利民便民	坚持传统服务方式与智能化服务创新并行，通过设立“无障碍通道”“无智能手机通道”“绿色通道”等，切实解决老年人及其他特殊群体在出行、就医、消费、文娱、办事等方面运用智能技术遇到的困难。	乡公共服务中心		持续推进	牵头单位
		加快推进高频公证服务事项“一网通办”，实现申请受理、身份认证、材料提交和缴费全程网办。	相关科室		2021年12月31日	配合单位

金洞乡2021年政务服务工作任务分解表

序号	重点任务	具体工作	牵头科室	配合科室	完成时限	备注
4	着力推动公共服务利民便民	深化“政务+邮政”政务服务双通道和“黔江政务通”掌上办事大厅推广，打通政务服务线上下单、上门揽件、邮寄送达、网点代办等全渠道代办服务。	相关科室	各村（社区）	持续推进	配合单位
		通过乡村两级政务服务中心大力推广“黔江政务通”掌上办事大厅，积极引导企业和群众通过线上渠道申请办理政务服务事项，着力提高“黔江政务通”掌上办事大厅覆盖率，提升“渝快办”平台用户使用度。	党政办	各村（社区）、相关科室	持续推进	牵头单位
5	全面落实政务服务“跨区县通办”	深化第一批、第二批“跨区县通办”事项办理深度，全面承接落实第三批“跨区县通办”事项，2021年12月底前实现线上线下融合互通、无差别协同办理。	党政办	相关科室	2021年12月31日	配合单位
		严格落实“跨区县通办”全流程监督管控机制，积极与其他区县探索并明确事项办理流程流转具体程序，逐项细化岗位职责、资料传输、联动方式等，对收件受理、过程办理、办结送达等环节实现全程跟踪、实时反馈。	党政办	相关科室	2021年12月31日	配合单位
6	统筹推进“跨省通办”和区域协作	贯彻落实《重庆市加快推进政务服务“跨省通办”工作方案》（渝府办发〔2020〕124号），巩固深化2020年底实现“跨省通办”政务服务事项工作成效，承接落实好市政府要求2021年底实现的“跨省通办”政务服务事项。	相关科室	各村（社区）	按时序推进	配合单位
		全面承接并做好第二批川渝通办事项清单，统一政务服务事项受理条件、申请材料、办事流程等要素，2021年底前实现同一事项在成渝地区双城经济圈同标准受理、无差别办理、行政审批结果互认。	党政办	相关科室	2021年12月31日	配合单位
		配合黔江区、秀山县、张家界市、怀化市、湘西州、恩施州、铜仁市七地政务服务“跨省通办”战略合作，推进社保、养老、公积金、户口迁移、市场主体登记、婚姻登记、生育登记等领域高频政务服务事项“跨省通办”。积极扩大“跨省通办”范围和深度。	平安办、社事办、社保所	相关科室	按时序推进	配合单位

金洞乡2021年政务服务工作任务分解表

序号	重点任务	具体工作	牵头科室	配合科室	完成时限	备注
7	抓实抓好“一件事一次办”	突出质效并举，树立正确导向。积极梳理存量，对已发布的57项“一件事”套餐，加快推进流程优化、表单整合、系统对接，推进办理“一件事”业务协同、系统整合、数据共享，实行“一次告知、一表申报、一窗受理、一次办成”。	党政办	相关科室	2021年12月31日	配合单位
		有序扩大增量，聚焦社会保障、卫生健康、就业创业、民政救助、户籍办理、公安交管、交通运输等重点领域，进一步梳理政务事项，2021年6月底前实现高频事项“一件事一次办”全覆盖。	社事办、社保所、农业服务中心、派出所	相关科室	2021年6月30日	配合单位
8	着力提升网上办事深度	立足“一网通办”“全程网办”，优化再造审批服务流程，进一步提升政务服务事项网上可办比例，提升在线办理成熟度。	党政办	相关科室	2021年12月31日	配合单位
		2021年底前，行政许可事项“全程网办”占比不低于80%，依申请类政务服务事项“全程网办”占比不低于70%。	党政办	相关科室	2021年12月31日	配合单位
		国家政务服务平台、“渝快办”平台交办投诉处理事项响应率达100%。	党政办	相关科室	持续推进	配合单位
		配合建立用户材料证照库，推广用户材料证照重复使用功能。2021年4月底前，梳理依申请类行政权力和公共服务办理类事项证照和印章使用情况，完成存量电子证照模板的创建、电子印章的申请和全面推广使用。按照“渝快办”数字化场景应用建设部署，推广电子签名、电子印章等技术手段，通过信息集成和数据自动核验，推出一批无纸化材料申报事项。	党政办	相关科室	按时序推进	配合单位
		推进证明类材料在线申请、开具和应用。	相关科室	各村（社区）	2021年12月31日	配合单位
9	持续提升政务服务便捷度	持续推进减环节、减时间、减材料、减跑动，2021年底前，依申请类事项实际办理时间比法定时限平均减少80%以上、平均跑动次数不超过0.3次、即办事项比例达到40%以上。	党政办	相关科室	2021年12月31日	配合单位

金洞乡2021年政务服务工作任务分解表

序号	重点任务	具体工作	牵头科室	配合科室	完成时限	备注
10	深入推进“证照分离”全覆盖试点改革	2021年底前，对承接和落实市政府取消审批、改为备案或实行告知承诺的事项力争达到100项以上。强化涉企业经营信息归集共享、协同监管和联合奖惩工作机制，严格执行“双告知”信息精准化抄告制度。根据“渝快办”平台建设要求，完善“证照分离”改革服务专区，完善涉企业经营许可事项的具体管理措施。探索推进“一业一证”改革。开办企业全流程实现“一网通办、一次提交、一日办结、一窗领取”。	平安办、经济发展办	相关科室	2021年12月31日	配合单位
11	加快推进网上中介超市规范运行	完善保留为行政审批必要条件的中介服务事项清单，2021年4月底前向社会公布。	党政办	相关科室	2021年4月30日	配合单位
		运用报纸、电视、广播、网络、会议等多渠道全方位开展宣传，提高中介超市知晓度、认可度。对纳入网上中介超市运行的涉及行政许可的中介服务事项和其他行政管理类别涉及的中介服务事项，推行中介市场准入“零门槛”，有序推进各类中介机构和采购人入驻中介超市，积极引导市场主体通过中介超市承接中介服务。	党政办、经发办	相关科室	持续推进	配合单位
		严格执行全市中介机构违法违规行为认定标准，将中介机构不良行为纳入诚信体系管理。指导和督促采购人对已上线运行的中介服务事项，通过中介超市选取中介服务机构服务，定期统计发布、反馈采购人入驻情况和中介服务事项采购情况。2021年底前，使用政府资金采购的中介服务采购人入驻率达100%，其他中介服务采购人入驻率达80%以上，年交易规模达300宗以上。	经发办	相关科室	2021年12月31日	配合单位
12	大力推动社会信用体系建设	加强“双公示”信息归集，推进在行政管理和公共服务事项中对“红黑名单”逢办必查，落实联合激励和惩戒措施，开展15个重点领域诚信缺失突出问题专项治理。	党政办、经发办	相关科室	2021年12月31日	配合单位
		在卫生健康、生态环境、科研诚信等领域推行分级分类监管，根据不同信用等级，实施差异化监管措施。	社事办、规建办	相关科室	2021年12月31日	配合单位

金洞乡2021年政务服务工作任务分解表

序号	重点任务	具体工作	牵头科室	配合科室	完成时限	备注
12	大力推动社会信用体系建设	推进中小企业商业价值信用贷、科技型企业知识价值信用贷。	经发办	相关科室	2021年12月31日	配合单位
		推广信用承诺和信用报告应用，有序开展信用修复。	经发办	相关科室	持续推进	配合单位
13	积极探索政务服务创新举措	结合实际，积极探索特色做法，2021年9月底前至少推出1项创新服务。	党政办、公共服务中心	各村（社区）	2021年9月30日	牵头单位